

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 7 з.е.
в академических часах: 252 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра государственного и муниципального управления Нестеренко М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственного и муниципального управления	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
3		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	07.06.2024
4	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование комплекса знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также выработка основных практических навыков в области современного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Получение знаний теоретических основ управления для решения задач в области профессиональной деятельности и вопросов самоорганизации и самообразования.;
- Формирование умений использовать принципы и современные методы управления операциями во внутренней среде предприятия (организации, органа власти), а также регламентации деятельности структурных подразделений и отдельных работников.;
- Овладение методами управления в современных системах управления посредством развития навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.

Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.

Знать:

УК-2.1/Зн1 цели проекта

УК-2.1/Зн2 Знать: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, а также ожидаемые результаты решения выделенных задач

Уметь:

УК-2.1/Ум1 выделять взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта

УК-2.1/Ум2 определять ожидаемые результаты решения выделенных задач в проекте

УК-2.1/Ум3 Уметь: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

Владеть:

УК-2.1/Нв1 навыками постановки цели и задач проекта

УК-2.1/Нв2 навыками определения ожидаемых результатов решения выделенных задач в проекте

УК-2.1/Нв3 Владеть: способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь: использовать стратегии сотрудничества и определять свою роль в команде

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть: навыками применения эффективной стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).

Знать:

УК-3.2/Зн2 Знать: типологию и факторы формирования команд

Уметь:

УК-3.2/Ум2 Уметь: проводить дифференциацию задач и соответствующих исполнителей, опираясь на их особенности

Владеть:

УК-3.2/Нв2 Владеть: определять социальные роли в команде

УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

УК-3.3/Зн2 Знать специфику поведения групп людей по возрастным, этническим, религиозным особенностям

Уметь:

УК-3.3/Ум2 Уметь понимать особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывать их особенности в своей профессиональной деятельности

Владеть:

УК-3.3/Нв2 Владеть приемами, навыками взаимодействия с категориями различных групп людей (по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)

УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы.

Знать:

УК-3.4/Зн2 процессов групповой динамики; психологических особенностей взаимодействия в команде

Уметь:

УК-3.4/Ум2 эффективно взаимодействовать в команде, организовывать эффективную коммуникацию в группе

Владеть:

УК-3.4/Нв2 эффективного общения и взаимодействия, внутригруппового и межгруппового взаимодействия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 Знание:

Важности планирования перспективных целей собственной деятельности

Условий, средств, личностных возможностей

Этапов карьерного роста

Временной перспективы развития деятельности

Требований рынка труда

Уметь:

УК-6.2/Ум1 Умение:

Анализировать свои возможности и ресурсы для достижения поставленных целей

Составлять планы развития своей деятельности с учетом временных рамок и требований рынка труда

Принимать обоснованные решения при выборе путей развития карьеры

Владеть:

УК-6.2/Нв1 Владение:

Умением строить стратегические и тактические планы на основе предварительного анализа своих возможностей и требований рынка

Грамотным планированием времени и действий для достижения поставленных целей

Умением адаптировать свои планы в соответствии с изменяющимися условиями и требованиями рынка труда.

УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн2 Знать возможность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Уметь:

УК-6.3/Ум2 Уметь реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв2 Владеть способами реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующие воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает меры регуливающего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать управленческие решения, применять меры регуливающего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет инструментами регуливающего воздействия

ПК-П11 Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-П11.1 Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Знать: организационные структуры управления, основные способы организации деятельности органов публичной власти

ПК-П11.1/Зн2 Знает основы формирования организационных структур управления, функции, полномочия и ответственность органов публичной власти

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь: формировать организационные структуры управления, применять методы управления персоналом при организации деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеть: способностью распределять функции, полномочия и ответственность, а также организовывать деятельность органов публичной власти

ПК-П11.1/Нв2 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности органов публичной власти, формирования организационных структур управления

ПК-П11.2 Знает процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды; применяет методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Знать:

ПК-П11.2/Зн1 Знать: процессы групповой динамики, принципы и методы формирования команды

ПК-П11.2/Зн2 процессы групповой групповой динамики, принципы и методы формирования команды

Уметь:

ПК-П11.2/Ум1 Уметь: применять методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды

Владеть:

ПК-П11.2/Нв1 Владеть: способностью проектировать организационные процессы групповой динамики и формирования команды

ПК-П11.2/Нв2 Владеть навыками формирования команды, проектирования организационных процессов групповой динамики

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Теория управления» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, 3, Очно-заочная форма обучения - 2, 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	57	3	20	34	60	Экзамен (27)
Третий семестр	108	3	55	5	20	30	26	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	252	7	112	8	40	64	86	54

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Третий семестр	108	3	27	5	10	12	54	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	252	7	56	8	20	28	142	54

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления	76		14	22	40	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 1.1. Управление как явление материального мира	12		2	2	8	
Тема 1.2. Управление как вид деятельности	14		2	4	8	
Тема 1.3. Эволюция управления	20		4	8	8	
Тема 1.4. Методологические основы управления	16		4	4	8	
Тема 1.5. Мировой опыт формирования моделей управления	14		2	4	8	
Раздел 2. Организационные основы управления	78		14	30	34	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система	14		2	4	8	
Тема 2.2. Целеполагание в управленческой деятельности	14		2	4	8	
Тема 2.3. Функции управления	10		2	4	4	
Тема 2.4. Мотивация деятельности	8		2	4	2	
Тема 2.5. Методы управленческого воздействия	8		2	4	2	
Тема 2.6. Организационная структура управления (ОСУ)	10			4	6	
Тема 2.7. Управленческие решения	8		2	4	2	
Тема 2.8. Коммуникации в управлении	6		2	2	2	
Раздел 3. Социально-психологические основы управления	36		12	12	12	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.1. Коллектив и его особенности	6		2	2	2	
Тема 3.2. Менеджер в управлении организацией	6		2	2	2	
Тема 3.3. Власть и лидерство в управлении	6		2	2	2	
Тема 3.4. Стиль управления	6		2	2	2	

Тема 3.5. Развитие команды	6		2	2	2	
Тема 3.6. Эффективность управления	6		2	2	2	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	8	8				УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3
Тема 4.1. Экзамен	6	6				ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 4.2. Курсовая работа	2	2				
Итого	198	8	40	64	86	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Теоретические основы управления	68		8	8	52	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 1.1. Управление как явление материального мира	14		4		10	
Тема 1.2. Управление как вид деятельности	14		2	2	10	
Тема 1.3. Эволюция управления	12			2	10	
Тема 1.4. Методологические основы управления	14		2	2	10	
Тема 1.5. Мировой опыт формирования моделей управления	14			2	12	
Раздел 2. Организационные основы управления	80		8	10	62	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система	12			2	10	
Тема 2.2. Целеполагание в управленческой деятельности	12			2	10	
Тема 2.3. Функции управления	10		4	2	4	
Тема 2.4. Мотивация деятельности	10		2		8	
Тема 2.5. Методы управленческого воздействия	14				14	
Тема 2.6. Организационная структура управления (ОСУ)	12		2	2	8	

Тема 2.7. Управленческие решения	4				4	
Тема 2.8. Коммуникации в управлении	6			2	4	
Раздел 3. Социально-психологические основы управления	42		4	10	28	УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2
Тема 3.1. Коллектив и его особенности	8			2	6	УК-3.3 УК-3.4
Тема 3.2. Менеджер в управлении организацией	8			2	6	УК-6.2 УК-6.3
Тема 3.3. Власть и лидерство в управлении	10		4	2	4	ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Тема 3.4. Стил ь управления	6			2	4	
Тема 3.5. Развитие команды	6			2	4	
Тема 3.6. Эффективность управления	4				4	
Раздел 4. Промежуточная аттестация	8	8				УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2
Тема 4.1. Экзамен	6	6				УК-3.3 УК-3.4 УК-6.2 УК-6.3
Тема 4.2. Курсовая работа	2	2				ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2
Итого	198	8	20	28	142	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Теоретические основы управления

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 22ч.; Самостоятельная работа - 40ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 52ч.)

Тема 1.1. Управление как явление материального мира

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие управления, как явления присущего всем организованным системам
2. Виды управления, их характеристика
3. Управление как наука и искусство

Тема 1.2. Управление как вид деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Отношения управления
2. Управленческий труд. Иерархия в управлении
3. Цели и задачи управления

Тема 1.3. Эволюция управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Периоды формирования управленческой мысли
2. Развитие управления как науки
3. Развитие теории управления в России

Тема 1.4. Методологические основы управления

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Закономерности управления
2. Законы управления
3. Принципы управления

Тема 1.5. Мировой опыт формирования моделей управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Сущность понятия «модель управления»
2. Американская модель управления
3. Европейская модель управления
4. Японская модель управления

Раздел 2. Организационные основы управления

(Очная: Лекционные занятия - 14ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 62ч.)

Тема 2.1. Организация как социально-экономическая система

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Понятие термина «организация»
2. Организация как объект управления
3. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации
4. Внутренняя среда организации
5. Внешняя среда организации

Тема 2.2. Целеполагание в управленческой деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

6. Сущность и значение целей
7. Система целей в организации
8. Миссия организации
9. Технология постановки целей по SMART
10. Метод дерева целей

Тема 2.3. Функции управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие и значение функций управления
2. Общие функции управления
3. Конкретные функции управления

Тема 2.4. Мотивация деятельности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

4. Мотивация и ее виды
5. Содержательные теории мотивации
6. Процессуальные теории мотивации

Тема 2.5. Методы управленческого воздействия

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Понятие методов управленческого воздействия
2. Административные методы управления
3. Экономические методы управления
3. Социально-психологические методы управления

Тема 2.6. Организационная структура управления (ОСУ)

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

3. Производственная структура
4. Организационная структура
2. Типы и виды ОСУ

Тема 2.7. Управленческие решения

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие управленческого решения
2. Классификация управленческих решений
3. Технология принятия управленческих решений

Тема 2.8. Коммуникации в управлении

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Коммуникационный процесс
2. Коммуникационные сети
3. Коммуникационные стили
4. «Шумы в коммуникациях»

Раздел 3. Социально-психологические основы управления

(Очная: Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 28ч.)

Тема 3.1. Коллектив и его особенности

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие коллектива.
2. Виды коллективов
3. Личность и коллектив

Тема 3.2. Менеджер в управлении организацией

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Должностные обязанности менеджера
2. Функции менеджера
3. Роли менеджера в управлении организацией

Тема 3.3. Власть и лидерство в управлении

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие, виды и формы власти
2. Лидерство в управлении

Тема 3.4. Стил ь управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Понятие стиля управления
2. Классификация стилей управления

Тема 3.5. Развитие команды

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Командный подход в управлении.
2. Эффективный руководитель команды.
3. Построение успешной команды. Специальные роли в команде.

Тема 3.6. Эффективность управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Ключевые факторы успешной работы команды
2. Критерии и показатели эффективности управления
3. Признаки эффективного управления

Раздел 4. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 8ч.)

Тема 4.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 6ч.)

Экзамен

Тема 4.2. Курсовая работа

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Курсовая работа

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие элементов процесса принятия управленческого решения и его аспектов.

Элементы процесса принятия управленческого решения:

1. анализ, преобразование сведений (данных) о ситуации
2. логические мыслительные операции
3. выбор методов разработки решения
4. нормативно-правовое обеспечение решения

Аспекты:

- а) организационный
- б) информационный
- в) психологический
- г) юридический

2. Впишите ответ.

Укажите какой инструмент будете использовать при оценке возможностей и угроз в последствиях принятия решения

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Соотнесите функции управления и их содержание

Функции управления:

1. Организация
2. Мотивация
3. Координация
4. Планирование

Содержание функций управления:

- а) процесс определения будущих показателей работы предприятия
- б) побуждение работников к заинтересованности в результатах труда
- в) объединение людей, совместно действующих на базе определенных правил и процедур
- г) согласование работ сотрудников предприятия

4. Впишите ответ.

Зарплата как экономический рычаг оказывает наибольшее влияние на

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие между стилями лидерства по Р. Лайкерту и их характеристикой:

Стили лидерства:

1. эксплуататорско-авторитарный стиль
2. благожелательно-авторитарный стиль
3. консультативно-демократический стиль
4. демократический стиль

Характеристика:

- а) руководитель относится к подчиненным снисходительно, по-отечески, мотивация на основе вознаграждения, ограниченность групповой работы
- б) руководитель навязывает свои решения подчиненным, мотивация посредством угроз, недостаточная коммуникабельность
- в) руководитель полностью доверяет подчиненным, мотивация за счет экономического вознаграждения, множество коммуникативных связей и большие возможности групповой работы
- г) руководитель советуется с подчиненными и стремятся конструктивно использовать лучшие советы, мотивация привлечением персонала к управлению, средние возможности групповой работы

6. Впишите ответ.

Какую следует выбрать модель решения проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценки результативности каждого этапа и взаимной связи событий?

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Установите соответствие классификационных признаков и классификационных групп управленческих решений:

Классификационные признаки:

- 1 временной
- 2 содержание проблем
- 3 характер информации
- 4 значимость цели

Классификационные группы управленческих решений:

- а) стратегические и тактические
- б) детерминированные и вероятностные
- в) экономические и социальные
- г) среднесрочные и краткосрочные

8. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Вы - функциональный руководитель, следовательно, имеете право принимать управленческие решения:

- а) только по одной конкретной функции управления
- б) по всем вопросам
- в) по деятельности объекта управления в целом
- г) по стратегическим вопросам

9. Впишите ответ.

Положение об отделе представляет собой

Раздел 2. Организационные основы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите правильную последовательность. Ответ заполнить в таблице.

Установите правильную последовательность стадий реализации управленческого решения:

- а) управление реализацией
- б) разработка плана реализации решения
- в) контроль выполнения решения
- г) оценка результатов реализации решения

2. Впишите ответ.

Определите, какой вид контроля Вы примените с целью предупреждения наступления нежелательных результатов до их появления

3. Прочитайте задание и укажите последовательность потребностей в мотивации человека, согласно теории А. Маслоу. Ответ заполнить в таблице.

Расставьте потребности в правильном порядке, согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:

- а) физиологические потребности
- б) потребность в защищенности
- в) потребность развития
- г) социальные потребности

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Отношения управления по своей природе:

- а) объективны
- б) субъективны
- в) носят субъектно-объектный характер

5. Проведите ранжирование задач по приоритетам. Ответ заполнить в таблице.

Осуществите ранжирование задач руководителя по приоритету от более высокого к более низкому, согласно матрице Эйзенхауэра:

- а) срочные и важные;
- б) несрочные и важные;
- в) несрочные и неважные.

г) срочные и неважные;

6. Впишите ответ.

У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты :

7. Определите правильный алгоритм. Ответ заполнить в таблице.

Укажите последовательность этапов процесса принятия управленческого решения:

- а) цель
- б) проблема
- в) принятие решения
- г) реализация решения

8. Определите иерархию должностей. Ответ заполнить в таблице.

Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии

- а) ректор
- б) декан
- в) заведующий кафедрой
- г) преподаватель

9. Впишите ответ.

Делегирование полномочий подразумевает

Раздел 3. Социально-психологические основы управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Доведение заданий до исполнителей в процессе реализации управленческого решения означает постановку перед каждым исполнителем конкретных задач и определение ...

- а) уровня оплаты их труда
- б) их возможностей по его реализации
- в) их прав, обязанностей и функций в исполнении решения
- г) их отношения к реализуемому решению

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Сопоставьте лидерские подсистемы с их характеристиками

Лидерские подсистемы:

- 1. с лидером-руководителем
- 2. с лидером-модератором
- 3. с лидером-марионеткой
- 4. с трансакционным лидером

Характеристики:

- а) где основным инструментом целеполагания является использование лидером риторических инструментов, семантики и символики, изменяющих культурный фон коммуникаций с обществом
- б) где в основном преобладают мнения и позиции окружения лидера, а он сам является зависимой фигурой
- в) с сильной фигурой лидера, постоянно опережающего партнеров в осмыслении проблем, анализе вариантов действий, осознании последствий решений
- г) где в отношениях лидера с ближним окружением преобладает обмен вознаграждениями за услуги

3. Впишите ответ.

Оптимальное число линейных подчиненных предопределяет такой показатель, как.....

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Приведите в соответствие группам управленческих качеств руководителя критерии их оценки:

Группы управленческих качеств:

- 1. профессиональная управленческая компетентность
- 2. организаторские качества
- 3. моральные качества

4. работоспособность

Критерии оценки:

- а) взаимоотношения с людьми
- б) способность к активной продолжительной творческой деятельности
- в) отношение к нравственности
- г) наличие профессиональных знаний и умений в сфере управления производством и людьми, знание работы на конкретной управленческой должности

5. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Стресс на рабочем месте требует:

- а) привлечения психолога
- б) участия вышестоящего руководства
- в) отдыха
- д) регулирования

6. Впишите ответ.

Определение срока окончания эффективного действия решения требует процедуры результатов реализации решения

7. Впишите ответ.

Постановка является начальным этапом любого процесса управления

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

Согласно теории управления, установите соответствие отдельных этапов жизненного цикла организации по М. Портеру и основными задачами этапа.

Этапы жизненного цикла организации:

- 1. создание (рождение)
- 2. юность
- 3. молодость
- 4. зрелость

Задачи этапов жизненного цикла организации:

- а) сбалансированное развитие
- б) баланс проектов, поддержание имиджа, репутации
- в) выживание, информирование потребителей
- г) ускоренное развитие, борьба за долю рынка

9. Выберите один или несколько ответов из предложенных и обоснуйте их выбор

Что характеризует организационную структуру управления?

- а) уровни управления
- б) звенья управления
- в) виды ответственности

Раздел 4. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Сущность и содержание понятия «управление»

Сущность и содержание понятия «управление»

2. Управление как явление материального мира. Виды управления

3. Управление в биологической сфере
4. Управление в технической сфере
5. Виды социального управления
6. Виды, сущность и содержание социально-политического управления
7. Сущность и содержание государственного управления
8. Сущность и содержание муниципального управления
9. Менеджмент как экономическое управление
10. Управление как наука
11. Управление как искусство
12. Управление как вид деятельности. Субъектно-объектные отношения и связи управления
13. Понятие управленческого воздействия
14. Сущность и значение «обратной связи» в управлении
15. Управленческий труд и его составляющие
16. Административная составляющая управленческого труда
17. Эвристическая составляющая управленческого труда
18. Оперативная составляющая управленческого труда
19. Аппарат управления в деятельности организации. Иерархия управления
20. Группы исполнителей в деятельности организации
21. Горизонтальное разделение труда в организации
22. Эволюция управленческой мысли: этапы, теории
23. Донаучный период в управлении
24. Научный период в управлении
25. Вклад Адама Смита в развитие науки управления
26. Вклад Чарльза Беббиджа в развитие науки управления

27. Школа научного управления Ф. Тейлора
28. Классическая (административная) школа А. Файоля
29. Школа «человеческих отношений» Э. Мейо
30. Школа поведенческих наук А. Маслоу
31. Количественная школа управления
32. Развитие управленческой мысли в России
33. Вклад А.К. Гастева в мировую управленческую науку
34. Вклад Н.Д. Кондратьева в мировую управленческую науку
35. Вклад Н.И. Савина в мировую управленческую науку
36. Вклад А.А. Богданова в мировую управленческую науку
37. Методологические основы управления
38. Закономерности управления
39. Законы управления
40. Принципы управления
41. Принципы научного управления Ф. Тейлора
42. Принципы управления производительностью Г. Эмерсона
43. Принципы управления А.Файоля
44. Принцип единоначалия в управлении
45. Дисциплина и ответственность как принцип управления
46. Скалярная цепь в управлении
47. Централизация и децентрализация в управлении
48. Модели управления
49. Американская модель управления
50. Европейская модель управления
51. Японская модель управления

52. Российская модель управления

53. Организация как социально-экономическая система. Виды организаций, их характеристика

54. Организационно-правовые формы организаций и предприятий

55. Стадии развития организации и реализация управленческого воздействия (действия менеджеров, согласно стадии развития)

56. Внутренняя среда организации и ее основные элементы

57. Внешняя среда организации: сущность, основные элементы

58. Сущность методики SWOT-анализа

59. Видение и миссия организации

60. Метод «Дерево целей»

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Управленческий труд: сущность и содержание
2. Иерархия управления
3. Принципы управления
4. Законы управления
5. Закономерности управления
6. Цели и задачи управления
7. Организация как система управления, ее основные элементы, внешняя и внутренняя среда
8. Стадии развития организации и действия менеджеров
9. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы
10. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы
11. Сущность и роль управленческих решений, их классификация, требования к управленческим решениям

12. Определение понятия «функции управления»; классификация функций

13. Общие (основные) функции управления

14. Специальные функции управления

15. Целеполагание в процессе управления

16. Метод «Дерево целей»

17. Методика SMART при постановке целей и задач в организации

18. Миссия организации

19. Функция планирования в управлении

20. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития организации

21. Тактическое планирование и оперативное планирование

22. Организация как функция управления

23. Контроль как функция управления

24. Виды и этапы контроля, характеристики его эффективности

25. Сущность методики SWOT-анализа

26. Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним

27. Школа человеческих отношений и поведенческих наук

28. Мотивация как функция управления

29. Содержательные теории мотивации

30. Процессуальные теории мотивации

31. Экономические методы управления

32. Административные методы в системе управления: сущность, содержание

33. Социально-психологические методы управления

34. Власть и лидерство в управлении

35. Власть ресурсов в управлении
36. Формальная сила власти в управлении
37. Сила власти примера и знаний
38. Коллектив и его особенности
39. Командный управление
40. Роли в команде
41. Классификация стилей руководства
42. Авторитарный стиль управления
43. Демократический стиль управления
44. Либеральный стиль управления
45. Руководитель и лидер
46. Конфликты в организации: способы управления
47. Факторы эффективной работы команды
48. Подходы к определению понятия «управление»
49. Сравните понятия «управление» и «менеджмент»
50. Эволюция управления: этапы, теории
51. Научная школа управления
52. Административная (классическая) школа управления
53. Количественная (математическая) школа управления
54. Современные направления в управлении
55. Особенности национального управления: международные модели
56. Развитие управленческой мысли в России
57. Виды управления
58. Эффективность управления, основные составляющие ее оценки

59. Критерии эффективности управления

60. Признаки эффективного управления

Очная форма обучения, Третий семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. 1 Целеполагание в управлении
2. 2 Цели управления
3. 3 Функции управления
4. 4 Планирование и прогнозирование в управлении
5. 5 Функция организации в управлении
6. 6 Процесс управления
7. 7 Мотивация трудовой деятельности
8. 8 Общие функции управления
9. 9 Виды контроля в управлении
10. 10 Формирование и развитие организационной культуры
11. 11 Содержание организационной культуры
12. 12 Цели, как инструмент управленческого воздействия
13. 13 Процесс и формы регламентации функций управления
14. 14 Коммуникации в управлении организацией
15. 15 Специальные функции управления
16. 16 Эффективность коммуникаций

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Сущность и содержание понятия «управление»
2. Управление как явление материального мира. Виды управления

3. Управление в биологической сфере
4. Управление в технической сфере
5. Виды социального управления
6. Виды, сущность и содержание социально-политического управления
7. Сущность и содержание государственного управления
8. Сущность и содержание муниципального управления
9. Менеджмент как экономическое управление
10. Управление как наука
11. Управление как искусство
12. Управление как вид деятельности. Субъектно-объектные отношения и связи управления
13. Понятие управленческого воздействия
14. Сущность и значение «обратной связи» в управлении
15. Управленческий труд и его составляющие
16. Административная составляющая управленческого труда
17. Эвристическая составляющая управленческого труда
18. Оперативная составляющая управленческого труда
19. Аппарат управления в деятельности организации. Иерархия управления
20. Группы исполнителей в деятельности организации
21. Горизонтальное разделение труда в организации
22. Эволюция управленческой мысли: этапы, теории
23. Донаучный период в управлении
24. Научный период в управлении
25. Вклад Адама Смита в развитие науки управления
26. Вклад Чарльза Беббиджа в развитие науки управления

27. Школа научного управления Ф. Тейлора
28. Классическая (административная) школа А. Файоля
29. Школа «человеческих отношений» Э. Мейо
30. Школа поведенческих наук А. Маслоу
31. Количественная школа управления
32. Развитие управленческой мысли в России
33. Вклад А.К. Гастева в мировую управленческую науку
34. Вклад Н.Д. Кондратьева в мировую управленческую науку
35. Вклад Н.И. Савина в мировую управленческую науку
36. Вклад А.А. Богданова в мировую управленческую науку
37. Методологические основы управления
38. Закономерности управления
39. Законы управления
40. Принципы управления
41. Принципы научного управления Ф. Тейлора
42. Принципы управления производительностью Г. Эмерсона
43. Принципы управления А.Файоля
44. Принцип единоначалия в управлении
45. Дисциплина и ответственность как принцип управления
46. Скалярная цепь в управлении
47. Централизация и децентрализация в управлении
48. Модели управления
49. Американская модель управления
50. Европейская модель управления
51. Японская модель управления

52. Российская модель управления

53. Организация как социально-экономическая система. Виды организаций, их характеристика

54. Организационно-правовые формы организаций и предприятий

55. Стадии развития организации и реализация управленческого воздействия (действия менеджеров, согласно стадии развития)

56. Внутренняя среда организации и ее основные элементы

57. Внешняя среда организации: сущность, основные элементы

58. Сущность методики SWOT-анализа

59. Видение и миссия организации

60. Метод «Дерево целей»

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. Управленческий труд: сущность и содержание
2. Иерархия управления
3. Принципы управления
4. Законы управления
5. Закономерности управления
6. Цели и задачи управления
7. Организация как система управления, ее основные элементы, внешняя и внутренняя среда
8. Стадии развития организации и действия менеджеров
9. Внутренняя среда фирмы и ее основные элементы
10. Внешняя среда фирмы: сущность, основные элементы
11. Сущность и роль управленческих решений, их классификация, требования к управленческим решениям

12. Определение понятия «функции управления»; классификация функций

13. Общие (основные) функции управления

14. Специальные функции управления

15. Целеполагание в процессе управления

16. Метод «Дерево целей»

17. Методика SMART при постановке целей и задач в организации

18. Миссия организации

19. Функция планирования в управлении

20. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития организации

21. Тактическое планирование и оперативное планирование

22. Организация как функция управления

23. Контроль как функция управления

24. Виды и этапы контроля, характеристики его эффективности

25. Сущность методики SWOT-анализа

26. Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним

27. Школа человеческих отношений и поведенческих наук

28. Мотивация как функция управления

29. Содержательные теории мотивации

30. Процессуальные теории мотивации

31. Экономические методы управления

32. Административные методы в системе управления: сущность, содержание

33. Социально-психологические методы управления

34. Власть и лидерство в управлении

35. Власть ресурсов в управлении
36. Формальная сила власти в управлении
37. Сила власти примера и знаний
38. Коллектив и его особенности
39. Командный управление
40. Роли в команде
41. Классификация стилей руководства
42. Авторитарный стиль управления
43. Демократический стиль управления
44. Либеральный стиль управления
45. Руководитель и лидер
46. Конфликты в организации: способы управления
47. Факторы эффективной работы команды
48. Подходы к определению понятия «управление»
49. Сравните понятия «управление» и «менеджмент»
50. Эволюция управления: этапы, теории
51. Научная школа управления
52. Административная (классическая) школа управления
53. Количественная (математическая) школа управления
54. Современные направления в управлении
55. Особенности национального управления: международные модели
56. Развитие управленческой мысли в России
57. Виды управления
58. Эффективность управления, основные составляющие ее оценки

59. Критерии эффективности управления

60. Признаки эффективного управления

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 ОПК-2.1 ПК-П11.1 ПК-П11.2

Вопросы/Задания:

1. 1 Целеполагание в управлении
2. 2 Цели управления
3. 3 Функции управления
4. 4 Планирование и прогнозирование в управлении
5. 5 Функция организации в управлении
6. 6 Процесс управления
7. 7 Мотивация трудовой деятельности
8. 8 Общие функции управления
9. 9 Виды контроля в управлении
10. 10 Формирование и развитие организационной культуры
11. 11 Содержание организационной культуры
12. 12 Цели, как инструмент управленческого воздействия
13. 13 Процесс и формы регламентации функций управления
14. 14 Коммуникации в управлении организацией
15. 15 Специальные функции управления
16. 16 Эффективность коммуникаций

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. НЕСТЕРЕНКО М. А. Теория управления: учебник / НЕСТЕРЕНКО М. А., Коровин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 133 с. - 978-5-907816-59-6. - Текст: непосредственный.

2. САЛИЙ О. Н. Теория управления: метод. указания / САЛИЙ О. Н., Нестеренко М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7465> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

3. НЕСТЕРЕНКО М. А. Теория управления: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7466> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

4. САЛИЙ О. Н. Теория управления: метод. указания / САЛИЙ О. Н., Нестеренко М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 26 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7465> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

5. НЕСТЕРЕНКО М. А. Теория управления: учебник / НЕСТЕРЕНКО М. А., Коровин А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 133 с. - 978-5-907816-59-6. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. НЕСТЕРЕНКО М.А. Менеджмент: учеб. пособие / НЕСТЕРЕНКО М.А., Салий О.Н., Рылов Д.В.. - Краснодар: , 2016. - 177 с. - Текст: непосредственный.

2. Бурганова, Л.А. Теория управления: Учебное пособие / Л.А. Бурганова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 160 с. - 978-5-16-110444-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1210/1210720.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 240 с. - 978-5-394-05368-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2084/2084674.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Лившиц К. И. Теория управления / Лившиц К. И., Параев Ю. И.. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 232 с. - 978-5-8114-4497-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/133923.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. НЕСТЕРЕНКО М. А. Теория управления: метод. указания / НЕСТЕРЕНКО М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7466> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
3. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
4. <http://www.Aup.Ru> - Административно-управленческий портал
5. <http://www.library.ru/2/catalogs/periodical/?sec=48> - Электронная библиотека – Каталог сайтов периодических изданий, электронные версии журналов
6. [http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

7. <http://eup.ru> - Экономика и управление на предприятиях. Библиотека экономической и управленческой литературы

8. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс

226гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Персональный компьютер HP 6300 Pro SFF/Core i3-3220/4GB/500GB/NoODD/Win7Pro - 1 шт.

Сплит-система LS-H12KPA2/LU-H12KPA2 - 1 шт.

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние

темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.